

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 1 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM

Šajā privātuma politikā, turpmāk tekstā – Politika, ir aprakstīs kā un kādus personas datus SIA “HOSPISS MĀJA”, reģ. Nr. 40103180289, Audēju iela 14 - 3, Rīga, LV-1050, turpmāk – “Sabiedrība”, apstrādā. Personas datu apstrādes procesos, vairumā gadījumu SIA “HOSPISS MĀJA” (turpmāk – Sabiedrība) ir pārzinis.

Šī Politika ir piemērojama:

- gan gadījumos, kad Sabiedrība saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK, turpmāk arī “Regula”, ir uzskatāma par Pārzini;
- gan gadījumos, kad Sabiedrība saskaņā ar Regulu ir uzskatāma par Apstrādātāju;
- gan gadījumos, kad Sabiedrība saskaņā ar regulu ir uzskatāma par Trešo personu.
- ja fiziska persona ar savu pienesumu (naudas ziedojumu, pārtikas ziedojumu, dažādu ierīču, tehnikas vai priekšmetu ziedojumu, savu brīvprātīgo darbu) vai ir citā veidā saistīta ar Sabiedrības veikto darbu;
- ja fiziska persona saņem jebkāda veida atbalstu no Sabiedrības;
- ja fiziska persona apmeklē mūsu mājas lapu www.hospissmaja.lv
- citos gadījumos, kas minēti šajā politikā, mūsu sadarbības līgumos u.c.

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINU SKAIDROJUMI:

Apstrāde ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 2 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

Pārzinis ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

Apstrādātājs ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.

Trešā persona ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.

Klients/ Pacients vai datu subjekts - jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus mūsu sniegtos pakalpojumus, iznomājamās preces vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem, kā arī gadījumos, kad fiziska persona sniedz mums savu atbalstu.

2. SAISTĪTIE DOKUMENTI

- 2.1. Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis);
- 2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums;
- 2.3. Ārstniecības likums;
- 2.4. Pacientu tiesību likums;
- 2.5. 2006.gada 4.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”;
- 2.6. 2024.gada 20. februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 112 “Paliatīvās aprūpes noteikumi”;
- 2.7. Nodokļus un grāmatvedības kārtošānu regulējošie normatīvie akti un citi dokumenti.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Šajā Politikā tiek sniegta vispārējā informācija par to kā Sabiedrība veic personas datu apstrādi. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi tiek sniegta fiziskām personām ikdienas darbā, iekšējos dokumentos un ārējos dokumentos, kā arī atbildot uz datu subjektu rakstveida pieprasījumiem.

3.2. Sabiedrībai piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšānas vai iznīcināšanas.

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 3 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

3.3. Gadījumos, kad Sabiedrība, esot Pārzinis, izmanto apstrādātājus (piemēram, uzņēmumu, kas sniedz grāmatvedības pakalpojumus palīdzību u.c.), Sabiedrība veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar Sabiedrības norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

3.4. Ja Sabiedrība atjauninās šo Politiku, Politikas aktuālā redakcija, tiks publicēta Sabiedrības mājas lapā www.hospissmaja.lv. Šīs politikas vēsturiskās redakcijas būs pieejamas pie Sabiedrības vadības. Katras fiziskas personas pienākums ir sekot līdzi Sabiedrības veiktajām izmaiņām.

3.5. Lai mēs varētu saņemt pilnvērtīgāku priekšstatu par Jūsu veiktajām darbībām mūsu mājas lapā, mēs varam apstrādāt veikto darbību laikā apkopotus datus.

3.6. Brīdī, kad Jūs apmeklējat Sabiedrības mājas lapu, mēs varam veikt Jūsu datu apstrādi (piemēram, IP adresi, apmeklējuma statistiku u.c.).

3.7. Spiežot uz Facebook, Instagram vai citām saitēm, to nospiešanas brīdī, Jūsu datu apstrādi uzsāk attiecīgās mājas lapas uzturētāji, piemēram, Facebook vai Instagram, un piekļūst Jūsu datiem, atbilstoši saviem noteikumiem, ar kuriem rekomendējam iepazīties attiecīgā pakalpojuma sniedzēja mājas lapā.

3.8. Sabiedrība neveic personas datu profilēšanu.

4. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN APSTRĀDĀJAMĀS PERSONAS DATU KATEGORIJAS, PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

4.1. Nolūks - Klienta / Pacienta identificēšana

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta

Citi personas dati (atsevišķos gadījumos) - pārstāvības pamats, dzimums, komunikācijas valoda u.c.

4.2. Nolūks - Pieraksta / vizītes apmeklējuma noformēšana un reģistrēšana

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 4 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

Veselības apdrošināšanas polises dati

Citi personas dati (atsevišķos gadījumos) pārstāvības pamats, dzimums, komunikācijas valoda, nepieciešamība pēc tehniskajiem palīgīdzekļiem u.c.

Veiktā / atceltā pieraksta dati (vieta, laiks, speciālists, izņēmuma gadījumā nepieciešamība piekļūt ar ratiņkrēslu, vai guloša pacienta pievietošana).

Balss ieraksts – kas var tiks fiksēts, gadījumā, ja mēs veicam

4.3. Nolūks – veselības un/vai sociālā pakalpojuma sniegšanas noformēšana, izpilde, nepieciešamo palīgīdzekļu nodrošināšana, pasūtīšana, pielāgošana, izsniegšana, garantijas, pretenzijas

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta

Veselības dati - sūdzības, diagnoze, izmeklējumi, rezultāti, rekomendācijas u.c.;

Maksājuma dati – (rēķina / kvīts Nr., banka, konta Nr., kartes Nr., maksājamā summa, apdrošināšanas polises dati un segtā summa, informācija par datu sūtīšanu uz VID)

4.4. Nolūks – Normatīvajos aktos noteiktās pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšana, uzglabāšana un lietošana

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta

Veselības dati t.i. redzes pārbaudes dati, sūdzības, diagnoze, rezultāti, receptes, nepieciešamais papildus aprīkojums u.c.

4.5. Nolūks - Veselības un sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšana

Identifikācijas dati – Klienta / Pacienta vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati, dati par radniecību;

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta;

Veselības dati

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 5 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

Maksājuma dati – (rēķina / kvīts Nr., banka, konta Nr., kartes Nr., maksājamā summa, apdrošināšanas polises dati un segtā summa)

Saziņas dati – dati par paziņojumiem Klientiem / Pacienti, nepieciešamība precizēt pakalpojumu u.c.

Dati par personas ierobežotu iespēju pārvietoties (izņēmumu gadījumos)

Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtie dati

4.6. Nolūks – medicīnas preču noma, nepieciešamā medicīnas transporta nodrošināšana, darījuma administrēšana, piegāde

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta, piegādes adrese

Maksājuma dati – (rēķina / kvīts Nr., banka, konta Nr., kartes Nr., maksājamā summa, apdrošināšanas polises dati un segtā summa, informācija par datu sūtīšanu uz VID)

Saziņas dati – dati par paziņojumiem Klientiem / Pacienti, ka pasūtījums ir gatavs,

4.7. Nolūks – tuvinieku apmācības

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas koda, tad dzimšanas datums, vieta), personu apliecinoša dokumenta dati

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, dzīves vieta;

Maksājuma dati – (rēķina / kvīts Nr., banka, konta Nr., kartes Nr., maksājamā summa)

4.8. Nolūks - Sniegto pakalpojumu / pārdoto preču kvalitātes kontrole, Klientu / Pacientu apmierinātības uzraudzīšana

Klientu / Pacientu pretenzijas, atsauksmes un novērtējums – to apkopojums, analīze, risinājumi

Klientu / Pacientu aptaujas, Klienta / Pacienta apmierinātības dati par saņemto pakalpojumu

Saziņa ar Klientiem / Pacienti šajā sakarā

4.9. Grāmatvedības lietu kārtošana, deklarāciju un paziņojumu, informācijas par saņemtajiem maksājumiem sniegšana iestādēm

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 6 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts

Maksājuma dati – (rēķina / kvīts Nr., banka, konta Nr., kartes Nr., maksājamā summa, apdrošināšanas polises dati un segtā summa), valsts / pašvaldības piešķirtais finansējums (pabalsts), nenokāroto saistību atlikums

4.10. Nolūks - Marketinga paziņojumu sūtīšana

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts

Piekrišanas dati – dati par piekrišanu saņemt marketinga paziņojumus

Klienta / Pacienta apmierinātības dati par saņemto preci / pakalpojumu

4.11. Nolūks - Mājaslapu uzturēšana un darbības nodrošināšana

Piekrišana attiecīgiem sīkdatņu veidiem

Apmeklējuma informācija, ieradumi

4.12. Nolūks – Norēķinu nodrošināšana, e-pastu mitināšana, zvanu centra pakalpojumu izmantošana u.c., t.i. sadarbības partneru piesaiste

Identifikācijas dati - vārds, uzvārds

Kontaktinformācija - telefona, e-pasts, piegādes adrese

Korespondences dati

Balss ieraksta dati

4.13. Video novērošanas dati, no mūsu struktūrvienībām, kurās tiek veikta video novērošana

4.14. Fotografijas un attēli fotografijas no Sabiedrības publiskajiem pasākumiem

4.15. Nolūks - Zinātniski pētnieciskie darbi, statistika, anonimizētu datu izmantošana mācību procesā

Persona datu saņēmēji Sabiedrības ietvaros ir attiecīgi pilnvarotas personas, kurām sava darba specifikas dēļ ir tiesības veikt personas datu apstrādi vai saņemt piekļuvi personas datiem.

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 7 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

Ārpus Sabiedrības, personas dati tiek nodoti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un pamatojoties uz spēkā esošām prasībām.

5. DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

5.1. Pacienta / Klienta (datu subjekta) piekrišana (Regulas 6.panta 1.daļas a) app.) noteiktai datu apstrādei – Datu subjekts dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Datu subjekta piekrišana ir viņa brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas var tikt sniegts jebkurā brīdī, tādējādi atļaujot Sabiedrībai apstrādāt personas datus noteiktajiem nolūkiem. Datu subjekta piekrišana ir tam saistoša, ja tā tiek rakstiski, tajā skaitā e-pasta, vai ar konkludentām darbībām, piemēram, fotografējoties kopā ar Sabiedrības pārstāvjiem atbalsta saņemšanas brīdī vai iesūtot Sabiedrībai savu fotogrāfiju. Datu subjektam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu, iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar Sabiedrību. Pieteiktās izmaiņas stāties spēkā trīs darba dienu laikā. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

5.2. Līguma noslēgšana un izpilde (Regulas 6.panta 1.daļas b) app.) – lai Sabiedrība varētu noslēgt un izpildīt līgumu ar jebkuru Klientu / Pacientu u.c., Sabiedrībai ir jāievāc, jāapkopo un jāapstrādā noteikti personas dati, kas tiek savākti pirms līguma noslēgšanas ar Sabiedrību vai jau noslēgtā līguma laikā.

5.3. Juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.daļas c) app.) – Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, iesniegtu nepieciešamās deklarācija, atsaites, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem, sniegtu informāciju par saņemtajiem ziedojumiem, to izlietojumu.

5.4. Vitālu interešu aizsardzība (Regulas 6.panta 1.daļas d) app.) – Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai aizsargātu fiziskas personas vitālās intereses, piem., pirmā palīdzība vai ja apstrāde ir vajadzīga humanitāros nolūkos, dabas stihiju un cilvēka izraisītu, it īpaši, epidēmiju un to izplatīšanās monitoringam vai ārkārtas humanitārajās situācijās (terora akti, kibernetizēti, tehnogēnās katastrofu situācijas un tml.).

5.5. Oficiālo pilnvaru izpilde vai sabiedrības intereses (Regulas 6.panta 1.daļas e) app.) – Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt datus, lai izpildītu uzdevumu, ko veic Sabiedrības interesēs vai īstenojot Sabiedrības likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Šādos gadījumos pamats personas datu apstrādei ir iekļauts normatīvajos aktos.

5.6. Sabiedrība leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.daļas f) app.) – atbilst Sabiedrības darbības mērķiem vai vajadzībām (piemēram, video novērošana u.c). Sabiedrība ir tiesības apstrādāt

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM		ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 8 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone	

personas datus tādā apjomā, kādā tas ir objektīvi nepieciešams un pietiekams, lai realizētu tos mērķus, kuru dēļ Sabiedrība ir dibināts.

6. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

Jebkuram Klientam / Pacietam (Datu subjektam) ir tiesības attiecībā uz savu datu apstrādi, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā personas dati. Šīs tiesības kopumā ir šādas:

- 6.1. Saņemt informāciju par savu datu apstrādi, atbilstoši Regulas prasībām (Regulas 15.pants);
- 6.2. Pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi (Regulas 16.pants);
- 6.3. Iebilst savu personas datu apstrādei, ja apstrāde ir balstīta uz leģitīmajām interesēm (Regulas 21.pants);
- 6.4. Prasīt savu personas datu dzēšanu, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu un datu subjekts ir atsaucis savu piekrišanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem, vai to saglabāšanu nosaka spēkā esošo normatīvo aktu prasības (Regulas 17.pants);
- 6.5. Ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, piemēram, laikā, kad Sabiedrība izvērtē, vai datu subjektam ir tiesības uz savu datu dzēšanu (Regulas 18.pants);
- 6.6. Saņemt savus personas datus, ko datu subjekts ir sniedzis Sabiedrībai un kas tiek apstrādāti uz piekrišanas un līguma izpildes pamata rakstiskā formā, vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam Sabiedrībām (datu pārnesamība) (Regulas 20.pants);
- 6.7. Atsaukt savu piekrišanu savu personas datu apstrādei (Regulas 7.pants);
- 6.8. Netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai (Regulas 22.pants);
- 6.9. Iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja Datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem (Regulas 77.pants);

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 9 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

6.10. Sabiedrībai ir pienākums 30 dienu laikā no Klienta / Pacienta (datu subjekta) pieprasījuma saņemšanas atbildēt uz to, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildus informāciju, piemēram, identifikācijas datus, lai neklūdīgi pārliecinātos, par datu subjekts personību.

7. SĪKDATNES

7.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas Klienta / Pacienta ierīcē (datorā, planšetē, mobilajā telefonā un tml.), apmeklējot Sabiedrības interneta vietnes. Sīkdatnes “atceras” lietotāja pieredzi un pamatinformāciju un tādējādi uzlabo Sabiedrības interneta vietņu lietošanas ērtumu.

7.2. Izmantojot sīkdatnes, var tikt apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.

7.3. Ja Klients / Pacients nevēlas atļaut izmantot sīkdatnes vai kādu to veidu, Klients / Pacients var to izdarīt savas pārlūkprogrammas uzstādījumos, tomēr tādā gadījumā vietnes lietošana var būt būtiski traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama savas ierīces pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

7.4. Sabiedrības uzturētās vietnēs izmanto statistikas vajadzībām nepieciešamās sīkdatnes, kas nodrošina mājas lapas funkcionalitāti. Statistikas sīkdatnes (ja tādas tiek ieviestas) palīdz mums saņemt informāciju par mājas lapas apmeklējumu u.c. Statistikas sīkdatnēm ir nepieciešamas piekrišana. Sabiedrība neizmanto marketinga sīkdatnes.

8. GLABĀŠANAS PERIODS

Personas dati tiek apstrādāti tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams apstrādes mērķa izpildei. Glabāšanas periods var būt pamatots ar Sabiedrības leģitīmajām interesēm, iekšējo dokumentāciju vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem (piemēram, medicīniskas dokumentācijas glabāšanas tiesisko regulējumu, likumiem par grāmatvedību utml.).

Precīzi personas datu glabāšanas termiņi ir noteikti Sabiedrības iekšējā dokumentācijā.

9. PERSONAS DATU IEGŪŠANAS VEIDI

9.1. Sabiedrība iegūst personas datus, kad Klients / Pacients (datu subjekts):

9.1.1. saņem atbalstu un pakalpojumus no Sabiedrības;

9.1.2. sniedz savu atbalstu Sabiedrībai;

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 10 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

9.1.3. Saziņās ar Sabiedrību;

9.1.4. piedalās Sabiedrības aktivitātēs;

9.1.5. tiek fotografēts, filmēts Sabiedrības aktivitāšu ietvaros;

9.1.6. tiek fiksēts Sabiedrības video (ar vai bez audio ieraksta) novērošanās procesā;

9.1.7. raksta komentārus sociālajos tīklos, piedalās diskusijās.

9.2. Sabiedrība var apstrādāt personas datus, kas ir saņemti no valsts un pašvaldības iestādēm, trešajām personām (piemēram, sociālā dienesta, tuviniekiem).

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

10.1. Sabiedrība pastāvīgi nodrošina, pārskata un uzlabo datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Sabiedrība pielieto mūsdienu tehnoloģijas, tehniskas un organizatoriskas prasības, t.sk., izmantojot ugunsdrošības, nepieciešamības gadījumā arī ielaušanās atklāšanas, analīzes programatūras un pat datu šifrēšanu.

10.2. Sabiedrība rūpīgi pārbauda visus sadarbības partnerus, ar kuriem kopīgi tiek apstrādāti personas dati, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Sabiedrības deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

10.3. Sadarbības partneriem nav atļauts apstrādāt personas datus saviem nolūkiem.

10.4. Sabiedrība neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi personas datiem un/ vai personas datu zudumu, ja tas nav atkarīgs no Sabiedrības, piemēram, Klienta / Pacienta vainas vai nolaidības dēļ.

10.5. Minimālie tehniskie un organizatoriskie pasākumi, ko Sabiedrība var nodrošināt, ja attiecīgais drošības līmenis ir pielīgts vai ir nepieciešams:

10.5.1. fizisku un loģisku datu aizsardzību;

10.5.2. savu sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;

10.5.3. personas datu pieejamības un piekļuves atjaunošanu gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;

10.5.4. regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu un izvērtēšanu;

SIA “Hospiss māja” īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar SIA “Hospiss māja” vadību.

	SIA “Hospiss māja” PRIVĀTUMA POLITIKA_KLIENTIEM	ID: POL-01 Versija: 01 Lapa: 11 no 11 Spēkā no 18.03.2026
Izstrādāja: I.Miķelsone	Saskaņoja: Ž.Jansone	APSTIPRINU Ž.Jansone

10.5.5. tiek ņemti vērā riski, ko rada personas datu apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem;

10.5.6. Darbinieku regulāra apmācība;

10.5.7. Konfidencialitātes ievērošana, arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās;

10.5.8. Piekļuves kontrole u.c.

11. APSTRĀDES TERITORIJA

11.1. Parasti Personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ, piemēram, publikācija Facebook, Instagram vai citur.

11.2 Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, tikai tad, ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi.

11.3 Pēc pieprasījuma Klients / Pacients var saņemt sīkāku informāciju par personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

12. KONTAKTINFORMĀCIJA

12.1 Klients / Pacients var sazināties ar Sabiedrību saistībā ar jautājumiem, piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu, rakstot mums uz info@hospissmaja.lv.

12.2. Cita Sabiedrības kontaktinformācija, rekvizīti ir pieejami tīmekļa vietnē: www.hospissmaja.lv, sadaļā kontakti.